**Anexa 3**

**Cerinţe obligatorii pentru documentele**

**solicitate în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul.

| **Categorie buget** | **Documente justificative** |
| --- | --- |
| 1. **Cheltuieli de masă ale participanţilor, invitaţilor** | **- factură detaliată** sau **bon fiscal**;  **- contract** sau **comandă (**dacă au fost încheiate**)**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor**  - **lista nominală,** confirmată de persoanele beneficiare |
| 1. **Cheltuieli privind cazarea ale particpanților/ invitaților/ membrilor echipei de proiect** | **- contract de prestări servicii** sau **comandă**  - **factură**  - **diagrama de cazare** cu menţionarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării şi a tarifului perceput/ noapte/ persoană;  Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare.  - **dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie** |
| 1. **Cheltuieli privind transportul participanților/ invitaților/ membrilor echipei de proiect** | **Transportul rutier:**  **- cu mijloace destinate transportului în comun (microbuz, autobuz etc):**  - delegaţie/ ordin de deplasare  - bilet/ chitanță/ bon fiscal  **- cu autoturismul/ microbuzul sau autocarul beneficiarului:**  - delegaţie/ ordin de deplasare   * + - foaia de parcurs (completată cu destinaţia deplasării, distanţa în km, consumul)   + **-** tabel care să cuprindă numele şi prenumele persoanelor beneficiare ale transportului, semnat şi ştampilat de beneficiarul finanţării   + - bon de combustibil   **- cu autoturismul proprietate personală:**  - delegaţie/ ordin de deplasare   * + - bon de combustibil   + **Transport feroviar:**   **-** delegaţie/ ordin de deplasare  **-** tichete/ bilete de transport  **Transport aerian:**   * bilete de avion * **dovada plăţii**: ordin de plată și extras de cont * **factura** (dacă biletele au fost achiziționat prin agenție).   **Servicii de transport:**  - **contract** **prestări servicii** sau **comandă**;  - **tabel** care să cuprindă numele şi prenumele persoanelor beneficiare ale transportului şi ruta, semnat şi ştampilat de beneficiarul finanţării;  - **factura**;  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă)  **Cheltuieli conexe transportului internaţional de persoane**  - bonuri taxe autostradă |
| 1. **Alte cheltuieli** | |
| **Onorarii** | - **contract** încheiat între beneficiarul finanţării nerambursabile şi beneficiarul onorariului, în care se menţionează obiectul contractului, proiectul finanţat, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului şi termenele de prestare  ***Pentru persoane fizice (contract de cesiune a drepturilor de autor/ contract civil prestări servicii):***  - copie după actul de identitate al beneficiarul onorariului  - **stat de plată** a onorariilor, cu înscrierea sumelor reţinute la sursă  **- dovada plăţii**: dispoziţia de plată și filă registru de casă (în cazul plăţii în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă);  **- proces verbal de recepţie**  ***Pentru persoane juridice (contract prestări servicii)***  ***-* factură**  - **dovada plăţii**: chitanță (în cazul plăţii în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă);  **- proces verbal de recepţie** |
| **Materiale consumabile necesare implementării proiectului** | - **contract** (dacă a fost încheiat);  - **factură detaliată**;  - **dovada plăţii:** chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  ordin de plată și extras de cont;  - **proces verbal de recepţie a produselor;**  **- notă de recepţie;**  **- bon de consum.** |
| **Prestări de servicii** | **- contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor** |
| **Închirieri de spaţii şi servicii** | **- contract de închiriere,** în care se vor preciza obligatoriu obiectul și durata de închiriere  **- proces verbal de predare - primire** a spațiului/aparaturii  **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor** |
| **Costuri de producţie** | **- contract**  *sau*  - copie după **avizele obţinute de la autorități** din care să reiasă suma plătită  **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor** |
| **Cheltuieli pentru studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, traduceri oficiale** | **contract** încheiat între beneficiarul finanţării nerambursabile şi beneficiarul onorariului, în care se menţionează obiectul contractului, proiectul cultural finanţat, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului şi termenele de prestare  ***Pentru persoane fizice (contract de drepturi de proprietate intelectuală/ contract civil prestări servicii)***  - copie după actul de identitate al persoanei respective  - **stat de plată** a onorariilor, cu înscrierea sumelor reţinute la sursă  **- dovada plăţii**: dispoziţia de plată și filă registru de casă (în cazul plăţii în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă);  **- proces verbal de recepţie**  ***Pentru persoane juridice (contract prestări servicii)***  ***-* factura**  - **dovada plăţii**: chitanță (în cazul plăţii în numerar) s*au* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie** |
| **Tipărituri** | **- contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor**  **- notă de recepţie**  **- bon de consum**  - **declaraţie** a beneficiarului finanţării privind distribuirea gratuită a materialelor de promovare, precum şi destinatarii acestora |
| **Acţiuni de promovare** | **- contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanță (în cazul plăţii în numerar) s*au* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor**  În funcție de mediul publicitar:  **-** copie după **anunţul publicitar**  **- înregistrarea şi graficul de difuzare** a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea  **- graficul de afișare** pentru publicitatea outdoor  **- raportul analitic** pentru publicitatea online |
| **Cheltuieli pentru tratații în cadrul evenimnetelor/ conferințe de presă** | **- factură detaliată** sau **bon fiscal**;  **- contract** sau **comandă (dacă au fost încheiate)**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  ordin de plată și extras de cont.  **- proces verbal de recepţie a serviciilor**  - **lista nominală confirmată de persoanele beneficiare** |
| **Procurarea de cărți/ publicații/ materiale pe suport magnetic** | - **contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plăţii prin bancă)  **- proces verbal de recepţie a serviciilor**  **- notă de recepţie**  **- bon de consum** |
| **Taxe de participare** | - **factură detaliată**;  - **dovada plăţii:** chitanţă (în cazul plăţii în numerar) *sau*  extras de cont (în cazul plăţii prin bancă).  \* Taxele sunt eligibile doar pentru perioada de desfășurare a proiectului, calculându-se proporțional din valoarea totală. |

**ATENȚIE:** În cazul plăților în numerar se va respecta plafonul maxim zilnic de încasări și plăți în numerar stabilit prin lege.